

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Э.3. Основы кадрового аудита и контроллинга

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	41
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	88
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	41

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.03
Управление персоналом .

Автор А.А. Марасанова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

1. Цели изучения дисциплины

Углубить теоретическую подготовку студентов к осуществлению аналитических процессов в области управления персоналом и способствовать приобретению практических навыков проведения кадрового аудита

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-6	Способен осуществлять анализ социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, а также разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-6 Способен осуществлять анализ социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, а также разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом	З. Знать основы анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; знать основы разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом У. Уметь рассчитывать социальные и экономические показатели деятельности организации и показатели по труду; уметь обосновывать мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом Н. Владеть навыками анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; владеть навыками разработки и социально-экономической оценки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономика организации", "Экономика труда", "Организация труда персонала"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Кадровая безопасность организации"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	88
Всего часов	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Сущность кадрового аудита и контроллинга	41	2	2	12		Задание по теме 1
2	Аудит трудового потенциала организации	41	4	4	12		Анализ кадрового состава организации
3	Аудит на основе анализа трудовых показателей: анализ использования рабочего времени	41	4	4	14		Задачи для анализа использования рабочего времени
4	Аудит на основе анализа трудовых показателей: анализ производительности труда	41	4	4	14		Задачи на анализ производительности труда
5	Аудит кадровых процессов	41	6	6	12		Кейс: Аудит кадровых процессов
6	Анализ затрат на персонал	41	4	4	12		Задачи на анализ затрат на персонал
7	Аудит документационного обеспечения работы с персоналом	41	4	4	12		Задание по документационному обеспечению работы с персоналом. Итоговый тест по курсу "Основы кадрового аудита и контроллинга"
	ИТОГО		28	28	88		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
-------	-----------------------------	------------

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Сущность кадрового аудита и контроллинга	1. Кадровый контроллинг 2. Кадровый аудит в система кадрового контроллинга 3. Порядок проведения кадрового аудита
2	Аудит трудового потенциала организации	1. Трудовой потенциал как объект анализа 2. Модели соответствия трудового потенциала организации требованиям ее производственных процессов 3. Методические основы аудита трудового потенциала организации
3	Аудит на основе анализа трудовых показателей: анализ использования рабочего времени	1. Значение анализа использования рабочего времени 2. Фонды рабочего времени 3. Методика расчета показателей использования рабочего времени 4. Факторный анализ рабочего времени 5. Анализ потерь рабочего времени
4	Аудит на основе анализа трудовых показателей: анализ производительности труда	1. Понятие производительности труда и значение ее аудита 2. Методы анализа производительности труда
5	Аудит кадровых процессов	1. Аудит кадровых процессов: общая характеристика 2. Аудит кадровой политики организации 3. Аудит найма и увольнений 4. Аудит адаптации персонала 5. Аудит аттестации персонала 6. Аудит развития и обучения 7. Аудит мотивации и стимулирования труда
6	Анализ затрат на персонал	1. Затраты на персонал в системе кадрового аудита и контроллинга 2. Классификация затрат на персонал 3. Показатели издержек на персонал
7	Аудит документационного обеспечения работы с персоналом	1. Аудит кадрового делопроизводства 2. Аудит регламентов социально-трудовых отношений 3. Аудит регламентации кадровых процессов

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Сущность кадрового аудита и контроллинга. Разбор теоретических вопросов по теме занятия
2	Аудит трудового потенциала организации. Разбор теоретических вопросов по теме занятия. Решение задач. Выполнение задания
3	Анализ использования рабочего времени. Разбор теоретических вопросов по теме занятия. Решение задач
4	Анализ производительности труда. Разбор теоретических вопросов по теме занятия. Решение задач
5	Аудит кадровых процессов. Разбор теоретических вопросов по теме занятия.. Выполнение задания

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
6	Анализ затрат на персонал. Разбор теоретических вопросов по теме занятия. Решение задач
7	Аудит документационного обеспечения работы с персоналом. Разбор теоретических вопросов по теме занятия.. Ввыполнение задания

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Сущность кадрового аудита и контроллинга	ПК-6	З.Знать основы анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; знать основы разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом	Задание по теме 1	Полнота ответов на вопросы. Соответствие изложенного теоретическим основам дисциплины (10)
2	2. Аудит трудового потенциала организации	ПК-6	З.Знать основы анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; знать основы разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом У.Уметь рассчитывать социальные и экономические показатели деятельности организации и показатели по труду; уметь обосновывать мероприятия по	Анализ кадрового состава организации	Полнота выполнения задания. Правильность расчетов. адекватность выводов представленным исходным данным (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом Н. Владеть навыками анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; владеть навыками разработки и социально- экономической оценки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом		
3	3. Аудит на основе анализа трудовых показателей: анализ использования рабочего времени	ПК-6	З. Знать основы анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; знать основы разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом У. Уметь рассчитывать социальные и экономические показатели деятельности организации и показатели по труду; уметь обосновывать мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом Н. Владеть навыками анализа социальных и экономических показателей деятельности	Задачи для анализа использования рабочего времени	Правильность решения задач (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			организации и показателей по труду; владеть навыками разработки и социально- экономической оценки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом		
4	4. Аудит на основе анализа трудовых показателей: анализ производительности труда	ПК-6	З.Знать основы анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; знать основы разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом У.Уметь рассчитывать социальные и экономические показатели деятельности организации и показатели по труду; уметь обосновывать мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом Н.Владеть навыками анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; владеть навыками разработки и социально- экономической оценки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере	Задачи на анализ производительности труда	Правильность решения задач (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			управления персоналом		
5	5. Аудит кадровых процессов	ПК-6	З.Знать основы анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; знать основы разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом У.Уметь рассчитывать социальные и экономические показатели деятельности организации и показатели по труду; уметь обосновывать мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом Н.Владеть навыками анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; владеть навыками разработки и социально- экономической оценки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом	Кейс: Аудит кадровых процессов	Полнота ответов на вопросы. С (10)
6	6. Анализ затрат на персонал	ПК-6	З.Знать основы анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;	Задачи на анализ затрат на персонал	Правильность решения задач (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			<p>знать основы разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом</p> <p>У. Уметь рассчитывать социальные и экономические показатели деятельности организации и показатели по труду;</p> <p>уметь обосновывать мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом</p> <p>Н. Владеть навыками анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;</p> <p>владеть навыками разработки и социально-экономической оценки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом</p>		
7	7. Аудит документационного обеспечения работы с персоналом	ПК-6	<p>З. Знать основы анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;</p> <p>знать основы разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом</p> <p>У. Уметь рассчитывать социальные и</p>	Задание по документационному обеспечению работы с персоналом	<p>Полнота выполнения работы. Задание по документационному обеспечению работы с персоналом (10)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			экономические показатели деятельности организации и показатели по труду; уметь обосновывать мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом		
8		ПК-6	З.Знать основы анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; знать основы разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом	Итоговый тест по курсу "Основы кадрового аудита и контроллинга"	Полнота и правильность ответов на вопросы теста (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: до 40 баллов (тест, 20 вопросов, 2 балла за правильный ответ).

Компетенция: ПК-6 Способен осуществлять анализ социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, а также разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом

Знание: Знать основы анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; знать основы разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом

1. Алгоритм бюджетирования затрат на персонал. Структура бюджета на персонал.
2. Анализ движения кадров, влияние на экономическое состояние организации.
3. Анализ обеспеченности организации персоналом, показатели.

4. Аудит затрат на профессиональное обучение. Структура затрат, абсолютные и относительные показатели, необходимые для анализа.
5. Аудит затрат на функционирование службы управления персоналом.
6. Аудит затрат по функциям управления персоналом.
7. Аудит использования рабочего времени организации: цели, задачи, направления анализа, основные показатели.
8. Аудит качественных характеристик персонала.
9. Аудит персонала как функция контроллинга в системе управления персоналом.
10. Аудит персонала на основе анализа трудовых показателей: значение, цели, задачи, направления анализа.
11. Аудит производительности труда: цели, задачи, основные направления и показатели.
12. Аудиторское заключение, его структура и адресность.
13. Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала.
14. Бюджетирование: содержание, цель и задачи, применение в системе управления персоналом.
15. Затраты на персонал – важнейший трудовой показатель. Понятие, структура, классификация.
16. Классификация видов аудита.
17. Классификация видов контроллинга персонала. Три уровня развития контроллинга системы контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг.
18. Комплексный, ситуационный, оперативный аудит персонала: содержание, основные направления анализа.
19. Контроллинг персонала: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы. Субъекты и объекты аудита и контроллинга персонала.
20. Направления аудита персонала и их содержание.
21. Общее понятие аудита и контроллинга персонала, его значение, цель и задачи.
22. Понятие трудового потенциала отдельного работника и организации. Содержание моделей, отражающих степень соответствия трудового потенциала фактическому уровню его использования и требованиям производства.
23. Понятие, цель и задачи аудита персонала. Связь и различия с понятиями: анализ, консультирование, аудиторская деятельность, ревизия, контроль.
24. Постоянные и переменные, прямые и косвенные затраты, группы затрат по степени их регулирования. Центры ответственности.
25. Применяемые методы анализа и инструментарий проведения аудита персонала.
26. Структура затрат на персонал, основные показатели, используемые в аудите затрат на персонал.
27. Существующие подходы к бюджетированию затрат на персонал.
28. Этапы проведения аудита персонала, их содержание. Стратегический, линейный, функциональный уровни проведения аудита.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Оценивается правильность и полнота решения задания.

Компетенция: ПК-6 Способен осуществлять анализ социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, а также разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом

Умение: Уметь рассчитывать социальные и экономические показатели деятельности организации и показатели по труду; уметь обосновывать мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом

Задача № 1. Задание: Фактоорный анализ годовой выработки рабочего

Задача № 2. Задание: Факторный анализ фонда оплаты труда

Задача № 3. Задание: Факторный анализ фонда рабочего времени

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полнота и правильность решения задач.

Компетенция: ПК-6 Способен осуществлять анализ социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, а также разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом

Навык: Владеть навыками анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; владеть навыками разработки и социально-экономической оценки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом

Задание № 1. Задание: 1 вариант

Задание № 2. Задание: 2 вариант

Задание № 3. Задание: 3 вариант

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.03 Управление
персоналом
Профиль - Управление персоналом
Кафедра государственного управления и
управления человеческими ресурсами
Дисциплина - Основы кадрового аудита
и контроллинга

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание: Факторный анализ годовой выработки рабочего (30 баллов).
3. Задание: 3 вариант (30 баллов).

Составитель _____ А.А. Марасанова

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Одегов Ю. Г., Никонова Т. В. Аудит и контроллинг персонала. учеб. [для вузов]/ Ю. Г. Одегов, Т. В. Никонова.- М.: Альфа-Пресс, 2006.-554 с.
2. Беркович Т. А. Аудит и контроллинг персонала. учеб. пособие/ Т. А. Беркович.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-305 с.
3. [Кургаева, Ж. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Ж. Ю. Кургаева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-7882-2161-](#)

8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79298.html> (дата обращения: 06.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Старцева, Н. Н. Аудит и контроллинг персонала : учебное пособие / Н. Н. Старцева. — Екатеринбург : Уральский государственный университет путей сообщения, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-94614-371-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122277.html> (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Юсупова С.М. Контроллинг персонала [Электронный ресурс]: учебник/ Юсупова С.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2022.— 354 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/122509>

б) дополнительная литература:

1. Аудит и контроллинг персонала организации. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию. 2-е изд., перераб. и доп./ под ред. П. Э. Шлендера.- М.: Вузовский учебник, 2010.-261 с.
2. Беликова И.П. Оценка и контроллинг персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: АГРУС, 2021.— 67 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/121734.html>
3. Васильцова, Л. И. Экономика управления персоналом в цифровой среде : учебное пособие / Л. И. Васильцова. — Екатеринбург : Уральский государственный университет путей сообщения, 2023. — 130 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149736.html>
4. Вобликов В.М. Кадровая политика и кадровое планирование в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вобликов В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2023.— 204 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/138388>
5. Гусятникова Д. Е. Кадровый учет с нуля (2-е издание) : практическое пособие / Д. Е. Гусятникова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 217 с. — ISBN 978-5-394-01528-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57061.html> (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Кадровая политика и кадровый аудит организаций : учебное пособие / составители С. В. Левушкина. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 168 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47307.html> (дата обращения: 06.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Красова О.С. Бюджетирование и контроль затрат на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.С. Красова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 155 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/802.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikon.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики труда и управления персоналом.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- Adobe Acrobat Reader_11,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий